

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado Codice Meccanografico: ENIC81900N

C. F.: 91049610867

Erasmus

Sede degli uffici: plesso "Marconi" - Piazza Europa, 3

Tel. / Fax 0935.691021 / 690326

RA (EN)

E-mail: enic81900n@istruzione.it

Sito Web: .... PEC: enic81900n@pec.istruzione.it

Circ. n. 233

Ai docenti AI DSGA Al personale ATA Al sito web

Oggetto: presa di servizio per il personale di nuova assegnazione all'I.C. "G. Giusti Sinopoli"

Al fine di evitare assembramenti, si comunica che, per la presa di servizio del personale di nuova assegnazione all'I.C. "G. Giusti Sinopoli" per l'a.s. 2021/22, è preferibile che giorno 1 settembre venga rispettato il seguente calendario orario:

| Ordine di scuola | Tipologia incarico | Orario                   | Aula              |
|------------------|--------------------|--------------------------|-------------------|
| Personale ATA    | A.A. e C.S.        | Dalle ore 8.00 alle ore  | Segreteria        |
|                  |                    | 8.30                     |                   |
| Infanzia         | Sostegno           | Dalle ore 8.30 alle ore  | Segreteria        |
|                  |                    | 9.30                     |                   |
|                  | Comune             | Dalle ore 8.30 alle ore  | Aula fotocopie    |
|                  |                    | 9.30                     |                   |
| Secondaria       | Comune             | Dalle ore 9.30 alle ore  | Segreteria        |
|                  |                    | 11.00                    |                   |
|                  | Sostegno           | Dalle ore 9.30 alle ore  | Aula fotocopie    |
|                  |                    | 10.30                    |                   |
| Primaria         | Comune             | Dalle ore 11.00 alle ore | Aula fotocopie    |
|                  |                    | 11.30                    |                   |
|                  | Sostegno           | Dalle ore 11.00 alle ore | Segreteria e aula |
|                  |                    | 13.00                    | fotocopie         |

L'accesso agli uffici di segreteria sarà regolamentato dal personale ATA in servizio all'ingresso e sarà autorizzato previa acquisizione delle dichiarazioni previste dalla normativa relativa alla prevenzione del Covid-19 e alla verifica del possesso del Greenpass.

Per la presa di servizio si tenga in considerazione la nota USR prot. 22425 del 23/08/2021 (che si allega). Il personale di segreteria avrà cura di far sottoscrivere ai neoassunti la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità.

I docenti impossibilitati a prendere servizio devono darne comunicazione scritta e motivata inviando un'email al seguente indirizzo: enic81900n@istruzione.it

I docenti eventualmente interessati ad avere un colloquio con il Dirigente Scolastico (anche quelli già in servizio presso l'Istituto) possono richiedere un appuntamento previa telefonata a scuola (0935 691021).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Ciurca

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)